

Autor:	Kimmig
Einstellungsdatum:	19.5.2020
Letzte Aktualisierung:	14.11.2022

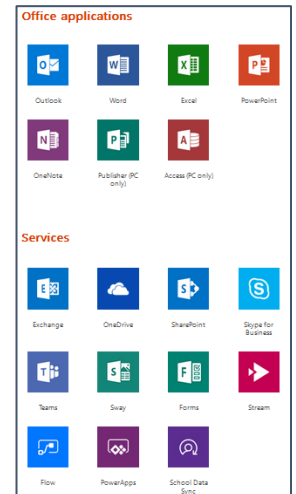
# Kurzanleitung

## Microsoft 365 für Schüler:innen

Herzlich willkommen an den Klosterschulen Offenburg!

Als gemeinsame digitale Arbeitsplattform verwenden wir Microsoft 365, das Du kostenlos zur Verfügung gestellt bekommst.

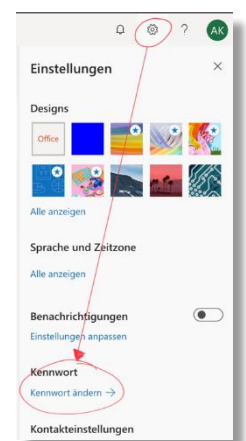
Damit Du hiermit arbeiten kannst, führe bitte einige Schritte durch:



### Erste Anmeldung

Bitte aktiviere Dein Konto und **ändere** Dein **Erstpasswort**:

- 1) Öffne die Seite <https://portal.office.com> und melde Dich an. Dein Anmeldename ist zugleich auch Deine Mailadresse. Das Erstpasswort erhältst Du von Deiner Klassenlehrer:in.
- 2) Beantworte die drei Sicherheitsfragen.
- 3) Ändere Dein Kennwort am besten gleich über das Zahnrad -> „Kennwort ändern“
- 4) Merke Dir Deine Zugangsdaten gut - Du benötigst diese für die Anmeldung bei Microsoft 365 **und für die Arbeit an den Laptops in der Schule**.
- 5) Falls Du Dein Kennwort vergisst, kannst Du es selbst wieder mit den Sicherheitsfragen zurücksetzen. Falls das nicht klappen sollte, können wir Dir ein neues Passwort geben. Melde Dich dazu bitte bei Deiner Klassenleitung oder bei [it@klosterog.de](mailto:it@klosterog.de)

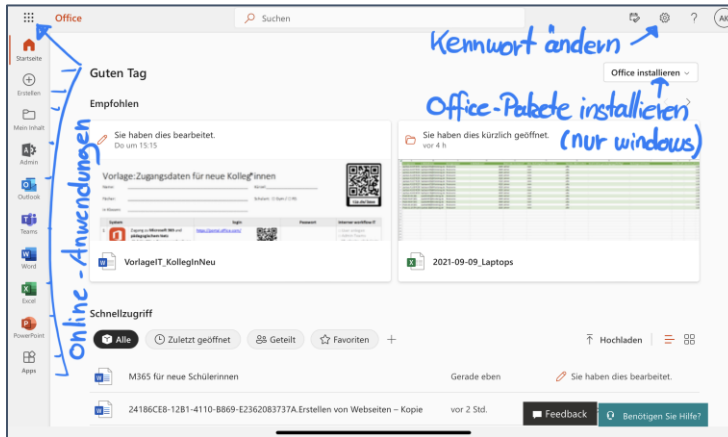


## Microsoft 365 installieren oder im Browser benutzen

Es gibt mehrere Wege, Microsoft 365 zu benutzen:

### A) Ohne Installation als Online-Anwendung im Browser unter portal.office.com

Dies funktioniert auf jedem internetfähigen System, egal ob PC, Tablet, Smartphone, Mac, ...



### B) Als Installation: Du darfst die Anwendungen gleichzeitig auf bis zu zehn Geräten installieren.

- Auf windows-Geräten, wähle „Office installieren“.
- Auf iOS, Android oder Mac führst Du die Installation einfach über den Google Play Store bzw. den iOS App Store durch.



Die wichtigste Anwendung für den Onlineunterricht und die Zusammenarbeit ist **Microsoft Teams**. Du bist bereits in Deinem Klassenteam aufgenommen.



Word, Excel und PowerPoint nutzt Du in der App **Microsoft Office**. Mit dieser App kannst Du auch scannen, Fotos in pdf umwandeln, handschriftliche Notizen machen, QR-Codes öffnen und vieles mehr.

Weitere sinnvolle (und bereits von der Schule bezahlte Programme) sind Microsoft **OneDrive**, **Outlook**, **Word**, **Excel**, **PowerPoint**. Achte bei der Suche unbedingt auf den Zusatz „Microsoft“. Wenn Du genug Platz auf Deinem Gerät hast, kannst Du alle Anwendungen von Microsoft 365 kostenfrei installieren und damit arbeiten.

Deine Daten stehen Dir damit sowohl zu Hause als auch in der Schule zur Verfügung.

Du erhältst im Fach Medienbildung eine erste Einführung in diese Arbeitsplattform.

Mehr Infos zu Microsoft 365 findest Du unter: <https://www.microsoft.com/de-ch/microsoft-365/>

Viel Erfolg!